

internet, e-mail,
browser, posta
 elettronica certificata,
 software & hardware,
 e-commerce, reti
 informatiche, social
 network, **g**eo-tag,
 web 2.0, **h**acker, virus,
 elaboratore di testi,
 foglio di calcolo,
memorie digitali,
 sistemi di protezione,
office, multimedia,
 blog & **p**ost, wiki,
qr-code, youtube,
 smartphone, ugc,
 wireless, crittografia,
 sistema operativo,
 cloud computing,
 web advertising,
 cyberspazio

ISCRIZIONE

**DA CONSEGNARE A MANO O
 INVIARE AL NUMERO DI FAX 0461/880300**

Per informazioni è possibile rivolgersi alla Segreteria del
 CAT Imprese Unione Srl, Mattia Zeni - tel. 0461/880428
 - email mzeni@ucts.tn.it, Marta Berti - tel. 0461/880432 -
 email mberti@ucts.tn.it

Desidero iscrivermi al corso
L'ABC dei COMPUTER

RAGIONE SOCIALE

.....

PARTITA IVA

.....

SEDE LEGALE (via-cap-località)

.....

NOME COGNOME PARTECIPANTE

.....

CELLULARE

.....

E-MAIL

.....

**Se si raggiungerà il numero minimo di 10 parteci-
 panti il corso potrà essere organizzato anche nel-
 le sedi periferiche della Confcommercio.**

INDICA LA TUA PREFERENZA:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Cavalese | <input type="checkbox"/> Cles |
| <input type="checkbox"/> Fiera | <input type="checkbox"/> Male' |
| <input type="checkbox"/> Pergine | <input type="checkbox"/> Pozza |
| <input type="checkbox"/> Predazzo | <input type="checkbox"/> Rovereto |
| <input type="checkbox"/> Riva | <input type="checkbox"/> Tione |
| <input type="checkbox"/> Trento | |



INFORMATICA SENZA SEGRETI

L'ABC DEL COMPUTER



**CORSO DI FORMAZIONE
 GRATUITO PER GLI
 ASSOCIATI**

L'OBIETTIVO

Il corso si prefigge di fornire una panoramica completa sull'utilizzo base del computer con particolare riguardo alle tecnologie legate alle reti informatiche e ad internet nello specifico, con un ampio spazio dedicato ad esercitazioni e prove pratiche.



CONFCOMMERCIO
IMPRESE PER L'ITALIA
TRENTINO

PROGRAMMA DELLE LEZIONI

1.

Il computer: forma e sostanza

L'alba dei computer: breve viaggio dai primi calcolatori automatici ai transistor, per capire la logica di funzionamento dei calcolatori digitali moderni.

Dentro e fuori il pc: gli organi vitali di un computer, principi di funzionamento e periferiche

2.

I sistemi operativi

Panoramica sui sistemi operativi: da Windows ai cellulari, per capire a cosa servono e come funziona il software che fa funzionare i PC.

Funzioni base di un sistema operativo: archiviare i documenti, personalizzare l'ambiente di lavoro, aggiungere nuovi programmi

3.

L'ufficio digitale

Scrivere con il computer: come si usano gli elaboratori di testo, in particolare il leader del mercato, Microsoft Word. **Altri strumenti per la produttività personale:** fare i conti con Excel e spiegarsi con Powerpoint, senza tralasciare un rapido sguardo ad una interessante alternativa ai programmi Microsoft

4.

Nella Rete (I Parte)

Reti informatiche ed internet: come nascono, come funzionano e quali sono i servizi fondamentali.

Proteggere i propri dati e comunicare in sicurezza: consigli e buone prassi

5.

Nella Rete (II Parte)

Posta elettronica: come funziona, come usarla al meglio, e introduzione alla posta certificata.

FORMAZIONE