



COMUNE DI SAGRON MIS

Provincia Autonoma di Trento

Regione Trentino Alto Adige - *Südtirol*

Ufficio Segreteria

BANDO DI GARA

Sagron Mis, li 17.02.2012
Prot. n. 1006-SA

Si rende noto che per l'affitto d'azienda del nuovo Hotel di Sagron Mis, denominato Baita Sagron Mis-Dolomiti (d'ora in poi Baita Sagron Mis-Dolomiti), ubicato in Loc. Giasenei, da destinare ad esercizio di attività alberghiera con ristorazione, unitamente alla promozione ed alla vendita di servizi per il turismo, con annesse infrastrutture, con deliberazione n. 9/12 d.d. 14 febbraio 2012, è stato indetto ai sensi della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm.

CONFRONTO CONCORRENZIALE NELLA FORMA DELL'ASTA PUBBLICA

con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi, descritti puntualmente nel presente bando, e maggior rialzo sul canone annuo posto a base di gara e pari ad € 20.000,00.- (dicansi euro ventimila/00), oneri fiscali esclusi, il tutto per il primo anno di gestione e con incremento automatico secondo quanto indicato al paragrafo V.

Non sono ammesse offerte pari o in diminuzione rispetto all'importo a base di gara.

Tutti gli offerenti sono ammessi a partecipare alla seduta di apertura delle offerte fissata dalla Commissione di gara e comunicata agli interessati. Ad interloquire in ordine allo svolgimento della gara sono ammessi solo i soggetti autorizzati ad impegnare legalmente il concorrente, ossia i legali rappresentanti o procuratori del concorrente medesimo.

L'Amministrazione, con il presente bando, ed attraverso il seguente preambolo, intende rendere edotti tutti i concorrenti delle linee guida e degli obiettivi strategici, che con l'affido della gestione della struttura ricettiva, essa intende raggiungere. L'Amministrazione intende, attraverso tale affidamento, valorizzare la nuova struttura alberghiera promuovendo un programma integrato di sviluppo turistico ed infrastrutturale dell'intero territorio, compatibile con le caratteristiche ambientali, paesaggistiche, naturalistiche e fisiche del territorio stesso, in conformità con il programma del mandato amministrativo; obiettivo, questo, che può essere raggiunto attraverso alcune linee di azione che dovranno risultare tra loro coordinate ed idonee alla formazione di un prodotto turistico unico ed esclusivo nel panorama nazionale, ed internazionale.

Le tre linee di azione che l'Amministrazione comunale considera strategiche per lo sviluppo del territorio sono: NATURA – SPORT – ACCRESCIMENTO CULTURALE: ogni linea di azione esprime una particolare vocazione del territorio; per NATURA intendendosi l'insieme delle peculiarità paesaggistiche – ambientali - naturalistiche del territorio; per SPORT intendendosi l'insieme complesso e complessivo delle attività esercitabili sul territorio, sia d'inverno che d'estate (free climbing, bouldering, arrampicata sportiva in falesie naturali, escursionismo, trekking, trekking specifici tematici, cromo terapia autunnale in bosco, orienteering); per ACCRESCIMENTO CULTURALE intendendosi l'obiettivo, a che la vocazione del territorio come sopra descritta, delle infrastrutture presenti e realizzande, sia da traino per l'individuazione di un idoneo target di clientela nazionale ed internazionale (ritiri per manager od altre figure, corsi di formazione, turismo attivo, avviamento alle discipline sportive indicate, corsi di apprendimento, campus);

I - OGGETTO DELLA GARA

La gara ha per oggetto l'individuazione del soggetto cui concedere in affitto d'azienda la Baita Sagron Mis da destinare agli scopi sopra evidenziati, coniugando vari aspetti: valorizzazione turistico-culturale-sportiva-escursionistica-ambientale della zona, promozione e vendita di prodotti tipici, ristorazione, ospitalità e benessere.

La Baita Sagron Mis-Dolomiti (p.ed. 421) comprende:

bar, ristorante, cucina, stanze, servizi igienici, locali tecnologici, sala TV, piccolo centro wellness nello spazio interrato, piccola palestra, sala multimediale, spazio espositivo di prodotti di artigianato locale, locali ad uso deposito;

L'area pertinenziale esterna (pp. ff. 600/5 e 600/6) in fase di realizzazione comprenderà:

ampio parco esterno piantumato a verde, dotato di bio-lago e ampio solarium, parcheggio per autovetture in boschetto adiacenza all'ingresso della struttura ricettiva;

In fase di progettazione trovasi, invece, la Torre di Osservazione T3 e l'anfiteatro greco-romano naturale, la cui gestione non è inclusa nel presente bando.

II - DISCIPLINA DI GARA

La procedura di gara per la scelta dell'affittuario è disciplinata dal presente bando nonché dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia, con particolare riferimento agli artt. 17, 18 e 19 della L.P. 19.07.1990 n. 23 e s.m. e relativo regolamento di attuazione e dal vigente regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Sagron Mis.

III - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in relazione agli elementi descritti dal presente bando. All'aggiudicazione si potrà procedere anche in presenza di una sola offerta purché la stessa sia ritenuta idonea e conforme agli obiettivi dell'Amministrazione ed agli atti di gara. L'Amministrazione comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione e di revocare la gara in qualsiasi fase qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e conforme agli obiettivi dell'Amministrazione ed agli atti di gara, fermo restando che la presente gara si conclude con l'aggiudicazione e che il vincolo negoziale sorge solo con la stipula del contratto.

Non sono ammesse offerte pari o in ribasso sul canone annuo posto a base di gara, come pure non sono ammesse proposte di variazione dell'incremento annuo automatico.

IV – DURATA DEL CONTRATTO

A norma dell'art. 3 dello Schema di contratto l'affitto avrà la durata di anni 5 (cinque) a decorrere dalla data della firma del verbale di consegna dell'immobile da effettuare entro 30 giorni dalla firma del contratto.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di revocare anticipatamente l'affitto per ragioni di interesse pubblico.

V - CANONE

Il canone di affitto annuo, che rappresenta il riconoscimento del diritto di sfruttamento economico dell'azienda, è stabilito per il primo anno in euro 20.000,00= (ventimila/00=), oltre l'aumento offerto in sede di gara. Per ogni anno successivo al primo, il canone offerto subirà un incremento di euro 5.000,00= (cinquemila/00=) rispetto al canone corrisposto nell'anno precedente. Tutti gli importi si intendono al netto degli oneri fiscali.

Il canone dovrà essere versato direttamente in quattro rate trimestrali di pari importo da versarsi anticipatamente, con versamento diretto al Tesoriere Comunale. La prima rata dovrà essere versata alla stipula del contratto.

E' fatto salvo, per il canone dell'ultimo anno, quanto previsto al paragrafo V bis a fronte dell'assunzione di personale locale.

VI –IMPIEGO DI PERSONALE LOCALE

L'assunzione di personale locale per almeno un anno (fino ad un massimo di tre persone), attingendo dalla lista delle disponibilità messa a disposizione dall'Amministrazione comunale, debitamente documentato, comporterà una decurtazione fino al massimo del 30% (10% per ogni addetto assunto) del canone netto dell'ultimo anno.

VII - OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

I concorrenti sono obbligati ad effettuare un sopralluogo tecnico, sui luoghi oggetto della presente gara, concordando la visita con l'Ufficio Tecnico Comunale.

La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire entro congruo termine rispetto al giorno ipotizzato.

VIII - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla gara:

persone fisiche e/o imprese individuali e/o imprese costituite in forma di società commerciale o anche di società cooperativa a responsabilità limitata o illimitata, consorzi e raggruppamenti temporanei d'imprese costituiti ai sensi

dell'art. 24 della L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss. mm. aventi i requisiti previsti dal presente bando di gara, nonché tutti i requisiti prescritti dalle vigenti norme in materia.

Le imprese raggruppate dovranno presentare offerta congiunta sottoscritta da ciascuna di esse e contenente la specifica indicazione delle parti delle complessive prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese nonché l'impegno che, in caso di aggiudicazione, si conformeranno alla disciplina prevista dalla normativa provinciale in materia.

Le singole imprese facenti parte del raggruppamento devono conferire, prima della stipulazione del contratto, mandato speciale unitario con rappresentanza ad una di esse, indicata quale impresa capogruppo, che deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 24 della L.p. 23/90 e ss.mm. e risultare da scrittura privata autenticata o essere redatto in forma pubblica. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti del Comune.

Il mandatario ha nei riguardi del Comune la rappresentanza anche processuale delle imprese mandanti per tutte le operazioni e atti inerenti ai contratti fino alla completa estinzione del rapporto, ferma restando la facoltà del Comune di far valere direttamente la responsabilità delle singole imprese raggruppate.

A norma dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. (come modificato dalla legge n.106/2011) , è vietata la partecipazione di imprese controllate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice Civile o che si trovano rispetto ad altro partecipante alla procedura, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita da ciascuna impresa, in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Ai fini del Comma 1, lettera m-quater), il concorrente allega alternativamente: a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente. Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c) la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

La violazione dei divieti sopra indicati comporta l'esclusione di tutti i concorrenti che risultino partecipare in violazione dei divieti medesimi.

Ai sensi dell'art. 18, comma 3, lettera c), della L.P. n. 23/1990 e s.m. per essere ammessi alla gara i soggetti interessati devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del decreto legislativo 12.04.2006 n. 163 e ss.mm.;
- b) possesso da parte dei titolari di impresa individuale, o del legale rappresentante, institore (delegato con procura), preposto, dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.lgs. 26.03.2010 n. 59 e ss.mm. nonché di cui agli artt. 11,12 e 92 del T.U.LL.P.S. (R.D. 18.06.1931 n. 773) e possesso da parte di tutti i soggetti individuati dall'art. 2 comma 3 del L.P.R. 03.06.1998 n. 252 (in caso di società) dei requisiti morali di cui all'art. 71, comma 1 del D.lgs. 26.03.2010 n. 59 e ss.mm.;
- c) possesso da parte del titolare dell'impresa individuale e del legale rappresentante , institore e preposto, di uno dei requisiti professionali di cui all'art. 5 della L.P. 14.07.2000 n. 9 e ss.mm. (art. 71 comma 6 del D.lgs. 26.03.2010 n. 59)

IX - AVVALIMENTO

I concorrenti, singoli, consorziati o raggruppati, potranno qualificarsi per la presente gara anche avvalendosi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, di un altro soggetto. A tal fine i concorrenti dovranno produrre, a pena d'esclusione, unitamente alla documentazione amministrativa, la documentazione di cui all'art. 49 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

X - ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO

La concessione in affitto d'azienda di cui al presente bando di gara, verrà assegnata secondo le modalità dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata come di seguito illustrato:

Punteggio totale a disposizione: 100 punti.

Offerta economica: max 35 punti.

Offerta tecnica: max 65 punti come di seguito declinati:

- a) Periodi apertura: 15 punti.
- b) Aspetti organizzativi: 15 punti
- c) Progetto gestionale: 35 punti.

La Commissione nominata ai sensi e con le modalità previste dal Regolamento per la disciplina dei contratti, secondo le disposizioni del presente bando, attribuisce i punteggi sulla base degli indicatori e sottoindicatori individuati. Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in base ai criteri a) offerta

tecnica e b) offerta economica. L'aggiudicazione della gestione avverrà a favore del soggetto che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

XI - CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZE ASSICURATIVE

L'affidatario, dopo l'aggiudicazione, e prima dell'immissione in possesso della struttura, dovrà presentare la documentazione comprovante la costituzione del DEPOSITO CAUZIONALE nell'importo di € 40.000,00= (diconsi quarantamila/00=). La costituzione di tale deposito potrà avvenire tramite deposito in contanti, oppure libretto di deposito al portatore, oppure titoli di Stato o garantiti dallo Stato, oppure fideiussione bancaria o polizza fideiussoria. In caso di cauzioni costituite in contanti, il relativo deposito deve essere effettuato presso il Tesoriere dell'Amministrazione comunale (Cassa Rurale Valli di Primiero e Vanoi), mentre all'Amministrazione deve essere consegnata unicamente la quietanza rilasciata dal Tesoriere dell'avvenuto deposito. Nel caso in cui il soggetto partecipante presenti fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, le stesse dovranno avere i requisiti descritti nell'apposito allegato al presente bando.

Lo stesso aggiudicatario dovrà inoltre depositare presso il Comune, prima della stipula del contratto, copia delle seguenti polizze assicurative:

- polizza assicurativa di responsabilità civile con primaria compagnia di assicurazione e per l'intera durata del contratto, per un massimale pari a Euro 5.000.000,00.= (cinquemilioni/00) a copertura della responsabilità civile verso i terzi, in favore degli utenti, dei dipendenti e di ogni altro terzo.
- polizza assicurativa contro i rischi di incendio per i beni di sua proprietà siti nell'azienda, con estensione alle garanzie del rischio locativo, di durata pari al contratto;

XII - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA - RICHIESTA INFORMAZIONI

Il presente bando (comprensivo di tutti i suoi allegati) è pubblicato in versione integrale sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.sagronmis.eu, per estratto su un quotidiano locale, su altri siti internet a livello provinciale e può essere richiesto in cartaceo all'Ufficio Segreteria del Comune. Si precisa sin d'ora che l'inoltro della documentazione sopraindicata (in formato cartaceo) avverrà entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta e tramite consegna diretta ad un incaricato del richiedente.

Per partecipare alla gara gli interessati devono far pervenire la domanda secondo le modalità illustrate nel prosieguo e indirizzando specificatamente la stessa a:

COMUNE DI SAGRON MIS
Ufficio Protocollo
Via Parrocchia, 9
38054 Sagron Mis (TN)

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 18 APRILE 2012
A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA

La domanda dovrà essere composta da un plico chiuso sui lembi di chiusura con mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto, all'interno della quale dovrà essere inserita la documentazione descritta dal presente Bando.

Sull'esterno del plico dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Offerta relativa alla gara per l'affitto d'azienda di Baita Sagron Mis-Dolomiti" con scadenza alle ore 12.00 del giorno 18 aprile 2012".

Il plico deve essere recapitato in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale;
- mediante plico inoltrato da corriere;
- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 8.00 alle 12.00.

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla gara, si invitano gli offerenti ad inoltrare i plichi esclusivamente all'indirizzo sopra riportato.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno ammessi alla gara gli offerenti i cui plichi dovessero pervenire all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che dovessero pervenire all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopraindicato.

Non si fa luogo a gara di migioria, né è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

L'offerta presentata non vincola l'Amministrazione: il vincolo negoziale si perfeziona solo con la stipula del relativo contratto.

Per INFORMAZIONI E CHIARIMENTI prendere contatti con il Sindaco avv. Luca Gadenz cell. 335-6247926 (che riceve su appuntamento telefonico tel. 0439-65009), o con il Vice Sindaco ed Assessore competente Sig. Marino Broch cell. 347-9613810 (che riceve su appuntamento telefonico tel. 0439-65009), presso la sede dell'Amministrazione comunale.

L'Ufficio lavori pubblici e patrimonio Unione Alto Primiero via Asilo 4 Siror è disponibile per informazioni di carattere tecnico per iscritto a mezzo fax: 0439/762443 o a mezzo e-mail al seguente indirizzo: micol.bond@comune.siror.tn.it.

Le risposte saranno comunicate nelle forme sopra riportate in tempo utile - laddove possibile - per la formulazione delle offerte.

L'Amministrazione non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate per iscritto.

XIII - DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NEL PLICO ESTERNO

CAPITOLO 1 INDICAZIONI GENERALI

Nel plico esterno deve essere inserito, a pena di esclusione, quanto di seguito indicato:

- La "Documentazione Amministrativa" come indicata al capitolo 2
- I due plichi indicati contenenti l'uno la formulazione dell'offerta tecnica e l'altro l'offerta economica che dovranno rispettare le seguenti prescrizioni:
 - a) essere chiusi con mezzo idoneo e controfirmati sui lembi di chiusura da persona abilitata ad impegnare validamente il concorrente;
 - b) recare l'indicazione della denominazione o ragione sociale o ditta del concorrente offerente, nonché rispettivamente delle diciture "PLICO 1 - OFFERTA TECNICA", "PLICO 2 - OFFERTA ECONOMICA".

NB:

Stante la necessità di procedere in via prioritaria all'apertura del plico contenente l'offerta tecnica rispetto al plico contenente l'offerta economica, comporta l'esclusione dalla gara la mancanza delle diciture sopra indicate nel caso in cui la Commissione di gara si trovi nell'impossibilità di individuare il plico contenente l'offerta tecnica rispetto a quello contenente l'offerta economica oppure nel caso in cui le offerte siano contenute nel medesimo plico e l'offerta economica sia leggibile.

NB:

Non sono ammesse offerte plurime: deve essere presentata una sola offerta tecnica ed una sola offerta economica. Costituisce causa di esclusione dalla gara la presentazione di offerte plurime.

L'art. 79, comma 5 quater, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. stabilisce che l'accesso agli atti del procedimento è consentito entro 10 giorni dall'invio delle comunicazioni descritte nel medesimo art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., senza che occorra istanza scritta e fermi restando i provvedimenti di differimento o di esclusione dell'accesso adottati a norma dell'art. 13 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006 e s.m..

Il citato art. 13, comma 5, lettera a), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. stabilisce che il diritto di accesso è escluso in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime che costituiscano, secondo comprovata e motivata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Alla luce delle disposizioni normative sopra richiamate ed al fine di consentire il rispetto del termine imposto dalla norma per consentire il diritto d'accesso ciascun offerente, che lo ritenga necessario, deve allegare alla propria offerta una dichiarazione contenente l'indicazione delle informazioni contenute nell'offerta (per quanto attiene alle giustificazioni dell'offerta la dichiarazione in parola deve essere allegata alle medesime nel momento in cui sono prodotte), che costituiscano segreti tecnici o commerciali completa delle relative motivazioni e di ogni elemento utile a comprovare quanto affermato dall'offerente stesso.

In difetto di tale dichiarazione (o in caso di presentazione di dichiarazione priva di motivazione) l'accesso sarà consentito senza limitazione alcuna.

In caso di presenza della predetta dichiarazione, l'Amministrazione valuterà i contenuti della stessa e la sussistenza di una "comprovata e motivata dichiarazione dell'offerente" da cui si evinca che le informazioni contenute nell'offerta o nelle giustificazioni della stessa costituiscono segreti tecnici o commerciali.

Rimane fermo che, a norma dell'art. 13, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'accesso è comunque consentito al soggetto che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di gara.

Tutta la documentazione descritta ai successivi capitoli deve essere presentata in carta resa legale (salve le specifiche eccezioni distintamente indicate), redatta in lingua italiana e sottoscritta da persona abilitata ad impegnare validamente l'impresa in qualità di legale rappresentante o procuratore dell'impresa medesima. Tale soggetto deve risultare da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) prodotto in originale o in copia autenticata.

CAPITOLO 2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel plico esterno deve essere inserita - a pena di esclusione -(unitamente ai plichi 1 e 2 indicati sopra, tutta la documentazione indicata nel presente capitolo:

1) Una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in carta libera, successivamente verificabile, resa dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona abilitata ad impegnare validamente l'Impresa ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e s.m. accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore attestante:

a) l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.. Nella dichiarazione deve essere espressamente e distintamente attestata la posizione del concorrente, con riguardo a ciascuna delle predette cause di esclusione. Pertanto deve dichiararsi:

a.1) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

a.2) di non avere pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 e s.m. o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e s.m.. Si precisa che, a norma dell'art. 38, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio.

a.3) di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure con sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. Si precisa che, a norma dell'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm., è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18. Si precisa che, a norma dell'art. 38, comma 1 lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm., l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, dei soci o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

a.4) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55 e ss.mm.. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

a.5) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio per i contratti pubblici;

a.6) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la presente gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

a.7) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti;

a.8) di non risultare iscritti nel casellario informatico di cui all'art. 7 comma 10 del decreto legislativo 163/2006 per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati dell'Osservatorio per i controlli pubblici;

a.9) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti. La presente dichiarazione deve essere integrata con l'indicazione di tutte le posizioni assicurative e contributive esistenti in capo al concorrente con riferimento all'INPS e INAIL;

a.10) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle disposizioni della legge 12 marzo 1999 n. 68, oppure che l'Impresa non è soggetta al rispetto degli obblighi di

cui alla legge n. 68/ 1999 in quanto occupante meno di 15 dipendenti oppure che l'Impresa non è soggetta al rispetto degli obblighi di cui alla legge n. 68/ 1999 in quanto occupante un numero di dipendenti compreso fra 15 e 35 specificando in tale ultimo caso di non aver effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

a.11) che l'Impresa non è soggetta all'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 (ad eccezione delle Imprese individuali, per le quali questa fattispecie non è prevista) o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.;

a.12) che l'Impresa non si trova nella situazione interdittiva di cui all'art. 38, comma 1, lettera m ter), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. in base alla quale sono escluse dalla gara le Imprese per le quali i soggetti di seguito indicati, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa previsti nell'art. 38, comma 1, lettera b, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm., nell'anno precedente la pubblicazione del presente bando, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991 n. 152 convertito con modificazioni nella L. 12 luglio 1991 n. 203, non risultano aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria (salvo che ricorrano i casi di cui all'art. 4, primo comma, della L. n. 689/ 1981);

a.13) che l'Impresa non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla gara, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita da ciascuna impresa, in alcuna delle situazioni indicate all'articolo 38, comma 1, lettera m-quater), del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm., ossia di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti l'imputabilità dell'offerta ad un unico centro decisionale.

b) possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del decreto legislativo 12.04.2006 n. 163 e ss.mm.;

c) possesso da parte dei titolari di impresa individuale, o del legale rappresentante, institore (delegato con procura), preposto, dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.lgs. 26.03.2010 n. 59 e ss.mm. nonché di cui agli artt. 11,12 e 92 del T.U.LL.P.S. (R.D. 18.06.1931 n. 773) e possesso da parte di tutti i soggetti individuati dall'art. 2 comma 3 del L.P.R. 03.06.1998 n. 252 (in caso di società) dei requisiti morali di cui all'art. 71, comma 1 del D.lgs. 26.03.2010 n. 59 e ss.mm.;

d) possesso da parte del titolare dell'impresa individuale e del legale rappresentante , institore e preposto, di uno dei requisiti professionali di cui all'art. 5 della L.P. 14.07.2000 n. 9 e ss.mm. (art. 71 comma 6 del D.lgs. 26.03.2010 n. 59)

e) a norma dell'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm., è fatto obbligo ai concorrenti di indicare nella presente dichiarazione:

- il domicilio eletto per le comunicazioni;
- l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- l'eventuale indirizzo di posta elettronica;
- il numero di fax presso cui l'impresa desidera ricevere le comunicazioni, con l'espressa indicazione circa il consenso dell'impresa stessa all'utilizzo del predetto fax quale sistema di trasmissione delle comunicazioni.

Si precisa che la mancata indicazione di tali dati comporterà l'invio di tutte le comunicazioni presso la sede legale indicata dall'Impresa: le comunicazioni urgenti saranno inoltrate presso il numero di fax della sede legale ed all'indirizzo di posta elettronica (anche non certificata), con contestuale spedizione dell'originale tramite raccomandata A.R., fermi restando i termini eventualmente fissati nelle note medesime.

Le dichiarazioni previste nel punto 1 devono essere rese nel contesto di un unico atto redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo D.P.R. n. 445/2000 accompagnata da una copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore.

2) Dichiarazione in carta resa legale, rilasciata dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona abilitata ad impegnare validamente la stessa:

a) di accettare anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice civile, le clausole contenute nello Schema di contratto allegato al presente bando;

b) di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente.

Per i punti 1) e 2) gli offerenti dovranno preferibilmente utilizzare i modelli di dichiarazione Allegati al presente bando.

Si precisa che l'eventuale mancato rispetto delle modalità relative all'allegazione della copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore di cui all'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 comporta l'obbligo di regolarizzazione posteriormente all'aggiudicazione pena la pronuncia di decadenza dell'aggiudicazione ed aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

CAPITOLO 3 OFFERTA TECNICA - PROGETTO DI GESTIONE PLICO I

L'offerta tecnica deve essere strutturata nella forma di relazione - progetto, a cura del concorrente, formulata in forma sintetica, ma esaustiva suddivisa per capitoli aventi i seguenti titoli:

- A. PERIODI DI APERTURA;
- B. ASPETTI ORGANIZZATIVI;
- C. PROGETTO GESTIONALE;

A. Periodi di apertura:

PERIODI DI APERTURA OBBLIGATORIA DELL'ESERCIZIO:

- dall'8 dicembre a Pasqua di ogni anno
 - dal 1 maggio al 15 ottobre di ogni anno
- per i periodi obbligatori non saranno pertanto attribuiti punteggi.

Verranno valutate, con attribuzione di punteggio, le seguenti voci:

- aperture continuative nei periodi non obbligatori, intendendo quali aperture continuative, le aperture della struttura ricettiva su un periodo minimo di sessanta giorni o periodi superiori, senza soluzione di continuità;

B. Aspetti organizzativi.

Verranno valutate con attribuzione di punteggio, le seguenti voci:

- Tipologia di Organizzazione aziendale proposta;
- Organico e sua specializzazione;

C. Progetto gestionale

Verranno valutate con attribuzione di punteggio, le seguenti voci:

- Promozione del territorio e dell'ambientale sotto il profilo turistico, sportivo, culturale;
- Valorizzazione ospitalità locale e turistica;
- Promozione prodotti tipici locali;
- Proposte valorizzazione struttura;
- Ristorazione di territorio, a tema, stagionale, ed enologia di territorio;
- Servizio di ristorazione aggiuntivo all'esterno;
- Forme di pubblicizzazione dell'attività.

Il progetto dovrà illustrare le previsioni organizzative con riferimento alla capacità di garantire il personale necessario in relazione alla previsione degli orari di apertura, la tipologia dei prodotti che saranno offerti e qualsiasi altro elemento utile per l'esplicazione del livello dell'esercizio.

Il progetto dovrà descrivere la programmazione di massima annuale, in orario diversificato e più ampio possibile.

Il progetto deve prevedere l'utilizzo di prodotti a ridotto impatto ambientale con minori passaggi tra produttore e consumatore, al fine di ridurre la distanza tra chi produce e chi consuma, per un ridimensionamento del ciclo commerciale, con il conseguente vantaggio dell'aumento delle garanzie dell'origine e della qualità dei prodotti.

L'elaborato redatto secondo le indicazioni sopra descritte, deve essere esposto in maniera sintetica e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa offerente o da persona abilitata ad impegnare legalmente l'Impresa medesima.

Si precisa che le prescrizioni di cui all'Allegato 1 - Schema di contratto, costituiscono prescrizioni minime inderogabili in sede di offerta, e che la presentazione dell'offerta costituisce accettazione di tutte le norme ivi contenute..

La documentazione sopra indicata verrà esaminata dalla Commissione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La documentazione di cui sopra formerà oggetto di precisa obbligazione contrattuale.

CAPITOLO 4 OFFERTA ECONOMICA PLICO 2

Il soggetto partecipante, esplicherà la propria offerta, utilizzando il fac-simile allegato, con dichiarazione in carta legale, indicando l'importo solo in aumento rispetto alla base di gara di € 20.000,00= (ventimila/00=) annui (IVA esclusa).

Rimane inoltre fermo quanto già specificato al punto III con riferimento agli incrementi di canone in ragione di anno, per un importo pari ad € 5.000,00= (cinquemila/00=) (IVA esclusa).

L'importo ed i valori riportati dovranno essere espressi in cifre e in lettere (in caso di discordanza, sarà considerata valida l'espressione in lettere) e l'offerta sarà valida ed impegnativa per 180 giorni, a partire dalla data fissata per la presentazione dell'offerta. L'offerta deve recare l'indicazione del numero di codice fiscale e/o di partita I.V.A. dell'impresa offerente.

L'offerta deve essere sottoscritta per esteso (nome e cognome) dal legale rappresentante dell'Impresa offerente ovvero dal suo procuratore e non potrà recare correzioni che non siano a loro volta confermate e sottoscritte.

NB:

Costituisce causa di esclusione dalla gara la mancanza di sottoscrizione dell'offerta.

Non sono ammesse offerte in ribasso o pari all'importo posto a base di gara, offerte comunque condizionate o offerte parziali.

XIV - PROCEDURA DI GARA.

Ai sensi degli artt. 38 e 39 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Sagron Mis la gara in oggetto si svolge secondo il procedimento di seguito indicato.

La Commissione si riunisce in seduta pubblica e procede alla verifica della regolarità della presentazione dei plichi e conseguentemente ad ammettere o escludere i concorrenti dalla gara. Procede, di seguito, all'apertura dei plichi ritualmente presentati dai soggetti partecipanti alla gara ed alla verifica della regolarità del loro contenuto. In particolare la Commissione verifica la regolarità e completezza della documentazione presentata provvedendo all'ammissione alla successiva fase di gara dei soli concorrenti la cui documentazione sia conforme alle prescrizioni del presente bando. La Commissione provvede di seguito a verificare la regolarità formale dei plichi presentati dai concorrenti ammessi e contenenti rispettivamente:

- a) plico 1: offerta tecnica;
- b) plico 2: offerta economica.

Di seguito il plico contenente l'offerta tecnica, risultato conforme a quanto richiesto nel presente bando, viene aperto e la Commissione procede a constatare la consistenza della documentazione nello stesso contenuta: ciascun documento viene siglato dal Presidente della Commissione.

Il plico contenente l'offerta economica non viene aperto, ma semplicemente siglato sui lembi di chiusura dal Presidente della Commissione di gara e quindi consegnato al responsabile del procedimento affinché lo custodisca in un luogo sicuro sino alla successiva seduta pubblica nel corso della quale verrà aperto.

Il Presidente, quindi, dichiara chiusa la fase pubblica della gara ed i lavori della Commissione procedono in seduta riservata con l'esame dei documenti contenuti nel PLICO 1 - OFFERTA TECNICA presentati da ciascuno dei soggetti ammessi per la verifica della loro conformità alle prescrizioni del presente bando e la conseguente ammissione al prosieguo della gara. Quindi, la Commissione procede con l'assegnazione dei punteggi, di seguito indicati.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE:

OFFERTA TECNICA		
A Periodi di apertura		max 15 punti
a)	Aperture continuative nei periodi non obbligatori: intendendo per continuative le aperture su un periodo minimo di sessanta giorni o periodi superiori, senza soluzione di continuità;	massimo 15 punti 10 punti sino a 60 giorni; 2,5 punti ogni mese in più
B Aspetti organizzativi		max 15 punti
a)	Organizzazione aziendale: punteggio per strutturazione della organizzazione e possesso da parte del concorrente di eventuali certificazioni di qualità;	- 4 punti per possesso di certificazione di qualità/EMAS/ISO/Ecolabel - da 0 a 3 punti a seconda del livello di strutturazione dell'organizzazione aziendale e del livello di distribuzione di mansioni e responsabilità; Fino ad un massimo di 7 punti
b)	Organico e sua specializzazione: punteggio per esperienza nella gestione di strutture alberghiere montane da parte della società/imprenditore e messa a disposizione di personale di esperienza con mansioni di responsabilità gestionali;	2 punti ogni precedente esperienza gestionale di strutture alberghiere montane/simili da parte della gestione; 1 punto ogni unità di personale assegnato alla gestione del complesso dal cui curriculum si evincano esperienze con responsabilità gestionali in strutture analoghe. Fino ad un massimo di 8 punti cumulativi
C Progetto Gestionale		max 35 punti
a)	Promozione territorio ambientale, turistico, sportivo, culturale, con forme di sponsorizzazione/organizzazione delle attività	2 punti per organizzazione di eventi/manifestazioni promozionali di uno dei settori indicati 1 punto ogni forma di sponsorizzazione di eventi/manifestazioni/soggetti coinvolti nei settori indicati Fino ad un massimo di 6 punti
b)	Valorizzazione ospitalità locale e turistica	1 punto ogni forma di agevolazione/valorizzazione nei confronti dell'ospite, fino ad un massimo di 4 punti
c)	Promozione prodotti tipici locali	1 punto ogni iniziativa di promozione progettata presso la struttura fino al massimo di 4 punti
d)	Proposte di valorizzazione struttura	1 punto ogni iniziativa di valorizzazione esterna o interna fino al massimo di 3 punti
e)	Ristorazione di territorio, a tema, stagionale	Per ogni evento, a tema, in progetto da realizzare n. 1 punto fino ad un massimo di 9
f)	Attivazione servizio di ristorazione aggiuntivo all'esterno	Solo estivo/ solo invernale: 2.5 punti Estivo e invernale: 5 punti
g)	Forme di pubblicizzazione dell'attività	Pubblicità su supporto cartaceo /volantinaggio/manifesti ecc...: 1 punto Pubblicità radiofonica: 1 punto Pubblicità televisiva: 2 punti Fino ad un massimo di 4 punti

Ai fini dell'apprezzamento degli aspetti organizzativi, si precisa che, consistendo l'offerta tecnica in una attività, la stessa sarà valutata anche sulla base di criteri quali la pregressa esperienza e la professionalità così come emergenti dai curricula professionali dei componenti il gruppo di lavoro, in quanto valutati quali indice di affidabilità e qualità stessa dell'offerta.

La Commissione apprezzerà la sinteticità e la chiarezza espositiva degli elaborati presentati quale criterio di valutazione degli elementi descrittivi sopra indicati.

Laddove si tratti di elementi la cui valutazione non discende da un criterio oggettivo o matematico, come sopra evidenziati, l'attribuzione del punteggio ad opera della Commissione sarà discrezionale.

La Commissione ha la facoltà di disporre motivatamente l'esclusione dalla gara nel caso in cui un'offerta sia ritenuta assolutamente inidonea al soddisfacimento delle esigenze dell'Amministrazione, anche con riferimento alle linee guida contenute nel preambolo del presente bando.

OFFERTA ECONOMICA

Aumento del canone a base d'asta: massimo punti da 0 a 35;

il punteggio per l'offerta economica verrà attribuito in maniera proporzionale, prendendo come punto di riferimento l'offerta più alta presentata (alla quale verranno attribuiti 35 punti) ed attribuendo alle rimanenti offerte il punteggio spettante a ciascuna utilizzando la seguente formula:

$$X = (Po*35)/Pi$$

Dove:

X= punteggio da attribuire al concorrente per il canone offerto;

Po= canone offerto dal concorrente;

Pi= canone più alto offerto in sede di gara;

Nelle operazioni per l'attribuzione di detto punteggio si prenderanno in considerazione le prime due cifre decimali. La seconda verrà arrotondata per eccesso se la terza cifra decimale è superiore a 5.

La Commissione accerta la sussistenza di eventuali offerte da sottoporre a verifica intesa a constatarne l'eventuale carattere anomalo ai sensi dell'art. 86 e seguenti del D.lgs. 163/06.

In caso di offerta anormalmente alta, la Commissione sospende la seduta pubblica di gara. Il Presidente della Commissione, procede a richiedere per iscritto le precisazioni in ordine agli elementi costitutivi dell'offerta, assegnando agli offerenti un termine (non inferiore a giorni dieci) per rispondere.

Agli offerenti interessati sarà richiesta la presentazione della specificazione analitica degli elementi costitutivi dell'offerta presentata da cui deve emergere anche il costo del lavoro determinato in relazione al numero degli addetti previsti (suddivisi per categoria) ed alle ore di lavoro distintamente previste per ciascuna categoria in coerenza con l'offerta tecnica presentata. In particolare il costo del lavoro deve essere specificato mediante apposito conteggio determinato sulla base delle previsioni del C.C.N.L. applicabile al settore ed allegando copia (in carta libera) del C.C.N.L. applicato e della tabella della remunerazione prevista dallo stesso. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione: in tal caso deve essere indicato il C.C.N.L. applicato, le motivazioni di tale applicazione e devono essere allegate copia (in carta libera) del contratto applicato e delle tabelle della remunerazione prevista dallo stesso. L'offerente nella quantificazione del costo del lavoro deve tenere conto e dare specifica indicazione degli eventuali accordi di settore applicabili in Provincia di Trento. La dichiarazione deve, infine, essere completata con l'indicazione di tutti gli ulteriori costi per la gestione dell'attività così come risultante dagli atti di gara con particolare riferimento allo Schema di contratto, le spese generali e l'utile di impresa.

Ferma restando la valutazione delle giustificazioni prodotte, sono considerate anormalmente alte e sono escluse dalla gara, le offerte che prevedono un costo del lavoro inferiore alle risultanze del C.C.N.L. e degli eventuali accordi integrativi locali e/o dei costi per la sicurezza insufficienti in modo evidente rispetto alle prestazioni oggetto del contratto ed alle prescrizioni normative vigenti nel settore. Potranno comunque essere considerate anormalmente alte (ed escluse quindi dalla gara) le offerte che non dimostrino adeguatamente gli ulteriori elementi costitutivi secondo le precisazioni sopra dette. Inoltre sono esclusi dalla gara gli offerenti che non presentano le giustificazioni richieste entro il termine assegnato e le cui giustificazioni non siano ritenute idonee a dimostrare la congruità dell'offerta ed a garantire l'Amministrazione circa il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Si precisa che le indicazioni fornite dall'offerente e valutate come corrette da parte del Comune di Sagron Mis costituiranno precisa obbligazione contrattuale; in particolare si segnala espressamente che il soggetto affidatario non può modificare in senso deteriore il trattamento dei lavoratori se non previa espressa autorizzazione dell'Amministrazione che sarà rilasciata solo in esito alla valutazione della legittimità di dette modificazioni in relazione al C.C.N.L. applicabile ed agli accordi territoriale e di zona vigenti.

Il Presidente comunica alla Commissione gli esiti di tale valutazione. La Commissione, sulla base delle predette valutazioni, procede ad ammettere o escludere le offerte anormalmente alte.

Delle operazioni compiute dalla Commissione viene redatto apposito verbale del quale è data lettura nella successiva seduta pubblica di gara.

Terminate le operazioni di valutazione, la Commissione procede a convocare la nuova seduta pubblica di gara dandone notizia a tutti gli offerenti mediante apposito telegramma o fax.

Nella stessa seduta pubblica, la Commissione procede - sulla scorta delle valutazioni condotte - alla formazione della graduatoria ed alla conseguente aggiudicazione al concorrente classificatosi al primo posto della graduatoria stessa. Nel caso in cui due soggetti abbiano conseguito il medesimo punteggio nell'ambito della graduatoria e, pertanto, siano stati posti a pari merito al primo posto della graduatoria stessa, si procede - nel corso della medesima seduta pubblica - ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

A norma del presente Bando di gara l'Amministrazione comunale può comunque disporre di non procedere ad alcuna aggiudicazione ove ritenga che nessuna delle offerte sia completamente rispondente alle esigenze rappresentate. Può in tal caso disporre il rinnovo della gara integrandola con prescrizioni più dettagliate.

Nel caso in cui alla presente fase di gara sia ammesso un solo soggetto, l'aggiudicazione è disposta a favore dello stesso purché la relativa offerta sia ritenuta dalla Commissione congrua e conforme alle prescrizioni del presente invito e degli ulteriori atti di gara e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, ferme restando le precisazioni sopra svolte.

L'aggiudicazione disposta dalla Commissione è definitiva e non è soggetta ad approvazione.

Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. del Regolamento per la disciplina dei contratti e del regolamento di attuazione della medesima L.P. n. 23/1990 e ss.mm. e i. approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10140/Leg.

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla gara previste dal presente bando la Commissione di gara può comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione richiesta inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della medesima qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara la "par condicio" dei concorrenti e le norme poste a tutela della segretezza dell'offerta ed in ogni caso di violazione dei medesimi principi.

XV - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE.

SEZIONE I - VERIFICA DEI REQUISITI E ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

A norma del vigente regolamento per la disciplina dei contratti, l'Amministrazione procede nei confronti del soggetto aggiudicatario ed eventualmente del soggetto che segue nella graduatoria alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di offerta in conformità al bando di gara, tramite l'acquisizione d'ufficio della seguente documentazione:

- A) certificato generale del casellario giudiziale e dei carichi pendenti riferito:
- al Titolare, se trattasi di Impresa individuale;
 - a tutti i soci, se trattasi di Società in nome collettivo;
 - a tutti i soci accomandatari, se trattasi di Società in accomandita semplice;
 - agli Amministratori muniti di rappresentanza, per qualsiasi tipo di società di capitali;
 - in ogni caso al Procuratore che rappresenti l'Impresa nella procedura di gara ed ai soggetti sopra indicati cessati dalla carica nel triennio precedente la pubblicazione del presente bando;
- B) Documento Unico di Regolarità contributiva di cui all'art. 2 comma 2 del D.L. 25 settembre 2002 n. 210 (convertito con L. 22 novembre 2002 n. 266) ovvero, laddove tale documento non sia acquisibile, certificazioni INPS e INAIL attestanti la regolare posizione del concorrente nei riguardi degli obblighi assicurativi, contributivi ed antinfortunistici;
- C) certificazione rilasciata dai competenti uffici attestanti l'ottemperanza del soggetto partecipante alle norme di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 recante «Norme per il diritto al lavoro dei disabili»;
- D) certificazione rilasciata dalla competente Agenzia delle Entrate attestante la regolarità dell'Impresa per quanto riguarda il pagamento di imposte e tasse;
- E) se necessario in ragione della forma giuridica dell'aggiudicatario, certificato di iscrizione nel registro delle cooperative di cui alla L.R. n. 7/1954 (o registro analogo per le cooperative aventi sede fuori regione).
L'Amministrazione, per la verifica dei requisiti d'ufficio, può richiedere la collaborazione dei soggetti interessati.

L'Amministrazione richiede, inoltre, all'aggiudicatario ed eventualmente al soggetto che segue nella graduatoria, la presentazione, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito della gara, della seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e debitamente bollata) necessaria per la comprova degli ulteriori requisiti richiesti e precisamente:

- F) a comprova del possesso da parte del titolare dell'impresa individuale e del legale rappresentante o eventuale delegato della società di uno dei seguenti requisiti professionali per l'accesso all'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, ai sensi della normativa vigente di cui all'art. 5 della L.P. 14.07.2000 n. 9 - licenza commerciale di tipo B;
- certificati comprovanti una delle fattispecie sotto elencate;
 - la frequenza con esito positivo di un corso professionale per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande fra quelli istituiti o riconosciuti dalle regioni o dalle province autonome di Trento e Bolzano;

- il conseguimento di un attestato di qualifica professionale del settore alberghiero o della ristorazione presso una scuola alberghiera o un'altra scuola a specifico indirizzo professionale;
- la prestazione di servizio, per almeno due anni continuativi negli ultimi cinque o, se trattasi di servizio stagionale, per periodi di almeno tre mesi continuativi fino al raggiungimento dei due anni negli ultimi cinque, presso imprese esercenti attività di somministrazione di alimenti e bevande in qualità di dipendente qualificato addetto alla somministrazione, alla produzione o all'amministrazione o, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore;
- l'essere stato iscritto nel registro degli esercenti il commercio di cui all'art. 1 della legge 11 giugno 1971 n. 426 (disciplina del commercio) per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, o di aver superato con esito positivo l'apposito esame;

G) a comprova dell'esperienza di aver già gestito (direttamente o quale componente di un'impresa familiare) per almeno due anni negli ultimi cinque un esercizio di somministrazione di alimenti e bevande, oppure di aver prestato servizio, per almeno tre anni negli ultimi cinque, presso esercizi di somministrazione di alimenti e bevande in qualità di dipendente;

- copia dell'autorizzazione amministrativa per l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande, contratto di assunzione, altra documentazione idonea.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione qualora ritenuto necessario.

Il concessionario, **prima della stipula del contratto, deve:**

A) effettuare il versamento delle spese contrattuali nell'importo che sarà richiesto dall'Amministrazione stessa;

B) presentare la documentazione comprovante la costituzione del DEPOSITO CAUZIONALE nella misura fissata dallo Schema di contratto. La costituzione di tale deposito può avvenire tramite deposito in contanti, oppure libretto di deposito al portatore, oppure titoli di Stato o garantiti dallo Stato, oppure fideiussione bancaria o polizza fideiussoria. In caso di cauzioni costituite in contanti, il relativo deposito deve essere effettuato presso il Tesoriere dell'Amministrazione comunale (Cassa Rurale Valli di Primiero e Vanoi), mentre all'Amministrazione deve essere consegnata unicamente la quietanza rilasciata dal Tesoriere dell'avvenuto deposito. Nel caso in cui il soggetto partecipante presenti fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, le stesse devono avere i requisiti sotto descritti. Non saranno accettate polizze fideiussorie o fideiussioni bancarie che contengono clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune. Nel caso di fideiussioni bancarie e polizze fideiussorie non conformi a quanto prescritto nell'allegato al presente bando, ove il concorrente non si adegui alle prescrizioni ivi precisate, si riterrà che alla mancata stipulazione del contratto si sia pervenuti per volontà del concorrente stesso. Si precisa che la fideiussione bancaria deve essere presentata in carta legale o resa legale;

C) depositare presso il Comune, prima della stipula del contratto, copia di polizza assicurativa di responsabilità civile con primaria compagnia di assicurazione e per l'intera durata dello stesso, per un massimale pari a Euro 5.000.000,00.= (cinquemilioni/00) a copertura della responsabilità civile verso i terzi in favore degli utenti, dei dipendenti e di ogni altro terzo.

L'insussistenza dei requisiti di partecipazione o la sussistenza di cause di esclusione in contrasto con le dichiarazioni del concorrente comporta la pronuncia con atto motivato di decadenza dall'aggiudicazione e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria. Il medesimo effetto consegue dalla mancata produzione della documentazione o dall'inosservanza degli adempimenti richiesti all'aggiudicatario. L'Amministrazione procede inoltre alla segnalazione del fatto all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm., l'aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara comporta l'esclusione dalle future gare indette dall'Amministrazione procedente per un anno, rimanendo salva l'applicazione delle altre sanzioni previste dalle leggi vigenti in materia, ivi comprese le sanzioni penali previste da specifiche norme incriminatrici. Della falsa dichiarazione verrà data comunicazione alle Autorità competenti secondo la normativa vigente.

XVI - ULTERIORI INFORMAZIONI.

Ai sensi dello Schema di contratto il concessionario deve assicurare la gestione con proprio personale escludendo qualsiasi forma di cessione, totale o parziale, dell'affidamento. E'vietata la subconcessione dei beni oggetto di gara.

1) L'offerta è vincolante per un periodo di 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa. All'aggiudicazione farà seguito la formale stipulazione del contratto nella forma pubblica amministrativa. Il termine del presente procedimento è di 180 giorni decorrenti dalla pubblicazione del bando di gara. Il termine rimane sospeso durante la decorrenza di tutti i termini fissati dalla normativa vigente e dagli atti di gara a tutela delle posizioni dei soggetti interessati (es. termine di pubblicazione del bando, termine dilatorio per la stipulazione del contratto). Il termine suddetto rimane sospeso nei periodi di tempo intercorrenti fra la data di spedizione delle note dell'Amministrazione appaltante richiedenti documentazione e la data di ricevimento da parte della medesima Amministrazione della documentazione richiesta.

2) Si precisa che, secondo quanto disposto dallo dello Schema di contratto, le eventuali controversie che possano insorgere nell'esecuzione del contratto saranno definite dall'Autorità Giudiziaria competente e in ogni caso dal foro di Trento. Per quanto non indicato nel presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia ed al «Regolamento dei contratti del Comune di Sagron Mis.

3) I dati acquisiti ai fini della presente procedura di gara saranno trattati secondo le prescrizioni del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.. Al presente invito viene allegata l'informativa prevista dall'art. 13 del medesimo D.lgs. n. 196/2003 e e ss.mm.

Il Responsabile Unico del procedimento

f.to dott. Mauro Amadori